



明陽中學

Ming Yang High School

明陽中學為民服務白皮書



一、前言

為民服務是一種持續性工作，提升服務品質更是本校努力的目標，我們將強化同仁積極服務之觀念，更加精益求精地推動各項為民服務工作，以符合民眾的利益與需求。

「親民、便民、禮民」為本校服務目標，落實推動各項便民措施，務求「創新」與「精進」，達到「求迅速、講效率」全方位服務優良形象。未來尚有許多挑戰與任務，我們會攜手齊心來共同為提升服務品質做努力。



二、我們在做什麼？

明陽中學成立已逾二十年，校務運作穩健，積極營創為失足少年提供良好矯正教育環境。本校對收容學生提供良好照顧、熱心關懷，專業的輔導，豐富多元的學習環境，幫助學生重拾自信，建立重回社會之適應能力。

今日身心健全之青少年，就是明日社會之棟樑。青少年是國家未來之主人翁，其生理與心理均尚未成熟，且其心性未定，思慮欠周，反抗性強，缺乏自制力，辨識力薄弱，但其可塑性甚高，是個體成長與發展之關鍵期，亦為個人生命中最危險之階段及最重要之學習階段。本校採「學校化之五育陶冶，家庭化之關愛培育，人性化之適切處遇，合理



化之管教輔導，透明化之妥善經營」，期使學生經教育及輔導矯治後，真正端正觀念行為，化莠為良，向善向上，成為堂堂正正有用之人，達成「轉負債為資本，化消費成投資」矯正教育之目的。



三、便民服務項目

(一) 充實更新各項服務設備措施

包括服務標示、申辦須知、作業流程、各項申請書表及宣導資料，並隨時更新最新資訊於本校之網頁，提供民眾最便捷之服務，並充實其各項設備，提升為民服務工作品質。

(二) 服務項目

1. 辦理學生遠距、預約、一般接見及行動接見業務、寄交保管金、購買物品等業務。
2. 辦理民眾各項申請、陳情案件及各類查詢事項。學生家屬申請證明文件，皆隨到隨辦，對民眾以書面、口頭或電話查詢有關事項，均有專人立即妥適答覆。
3. 辦理學生技能訓練、輔導就業，及各項全國性考試業務、規劃模擬考，提供學生升學與就業機會。
4. 辦理學生入校指導、調查、身心狀況測驗、健康檢查、處遇研擬與建議出校後之聯繫及有關更生保護事項。
5. 結合社會資源協助推展教化教育業務。
6. 整理及維護地方環境衛生，天然災害後之復原工作。
7. 定期辦理開放家屬參觀校園活動。
8. 運用社會資源，結合機關團體協助收容學生輔導、教化、醫療等工作，並積極延聘教誨



志工及社會志工進行校內學生輔導及出校學生銜續輔導



四、重點服務措施

(一) 簡化行政流程：

1. 設置單一窗口申辦櫃台，專人負責，隨到隨辦，並供民眾線上登記申辦，使民眾透過網際網路即可獲得迅速便捷的服務。
2. 於本校網站下載專區提供各項表單如明陽中學校外研究申請書、假釋證明書補發申請流程暨申請書、成績、轉學、在校證明書、修業證明書、申報流程、成績轉學修業申請表、遠距接見申請單等以服務民眾方便取得資訊。

本校網址：<http://www.myg.moj.gov.tw>

教務處連絡電話 (07) 6152115 轉 802

學務處連絡電話 (07) 6152115 轉 302

輔導處連絡電話 (07) 6152115 轉 216

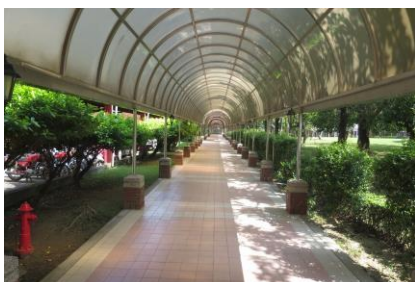
名籍連絡電話 (07) 6152115 轉 605



(二) 加速縮短遠距接見申辦時程：

1. 遠距接見之申辦人檢附證明文件，以足資證明親屬關係之證明文件(如身分證或戶口名簿)即可，且僅第一次申辦需檢附證明文件。
2. 證明文件之傳送以傳真(本校提供兩支傳真機號碼)或郵寄均可。
3. 遠距接見承辦人將申辦人資料輸入網站後，即時通知申辦人應攜帶之相關證明文件於指定時間及地點辦理遠距接見。

申辦遠距接見服務電話：(07) 6152115 轉 307



遠距接見作業流程

接見時間：

(1)申請時間日期，以星期一至星期五上班時間為限。

第一時段為：1400~1430，第二時段為：1430~1500，第三時段為：1500~1530，
第四時段為：1530~1600，第五時段為：1600~1630。

(2)接見時段之安排儘可能依申請人申請之時段為之，惟若該時段已被預約，將由收容人所在機關另作安排。請申請人務必依核准時段，前往申請就近辦理接見之機關辦理遠距接見。

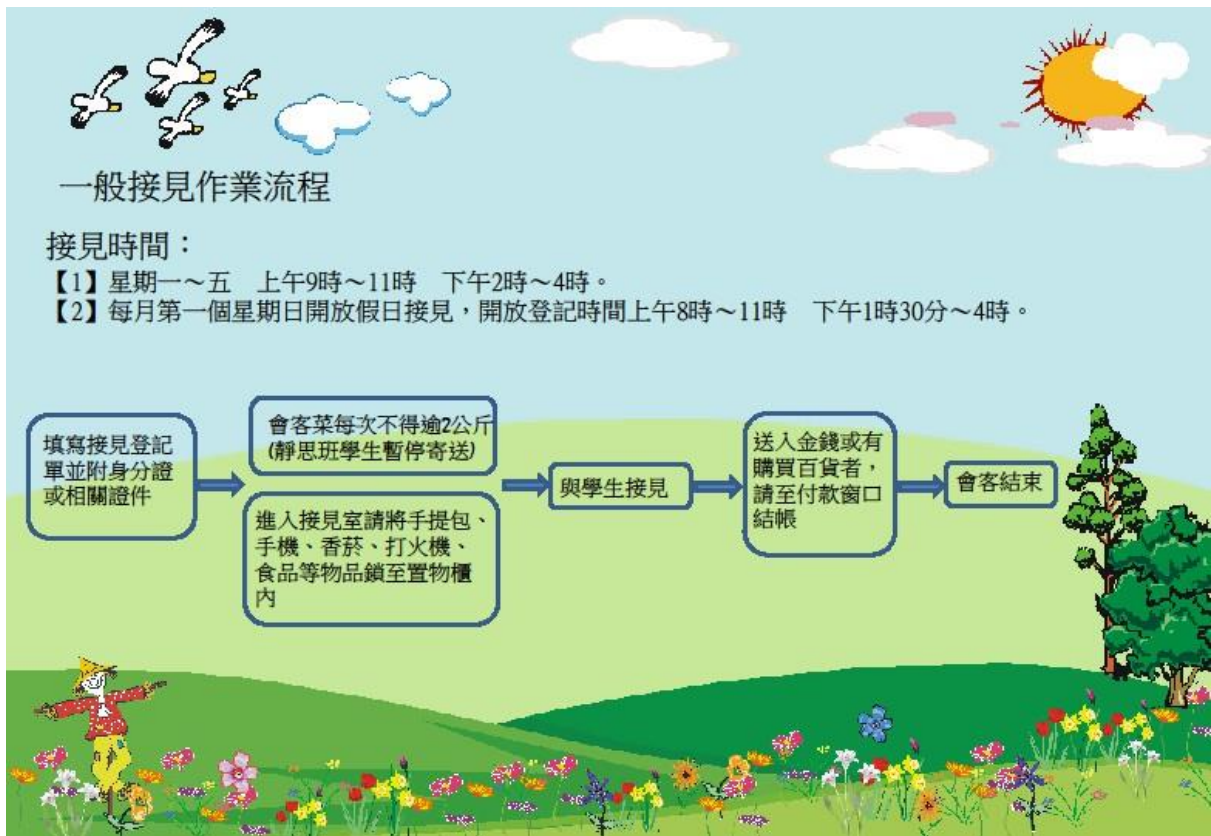


預約接見作業流程

現場預約及網路預約接見注意事項：

- 【1】收容學生之配偶、家屬或親屬，得現場預約下次接見辦理時間。
- 【2】現場預約接見申請，自接見日起二週內為限，且應完成當日接見登記後，始得辦理下次預約登記。
- 【3】申請人應於接見時間三十分鐘前，持相關證明文件，辦理登記報到手續。
- 【4】申請人無法於預約日期及時段或以指定之通訊方式辦理接見者，至遲應於預約接見日之前一日十五時前以電話、於網站或其他適當方式取消預約。網路申請者請至「法務部矯正署便民服務入口網」
<https://service.mjac.moj.gov.tw> 辦理。
- 【5】未依預約日期及時段，或以指定之通訊方式辦理該次接見，最近六個月內達三次以上者，自最近一次未辦理接見日起三個月內得拒絕受理預約。
- 【6】預約接見作業不適用於國定例假日或其他休息日之接見作業。





(三) 增設行動接見設施：

藉由科技設備(智慧手機)之運用，減輕家屬辦理接見時之舟車勞頓。

1. 辦理方式:申請前请先至play(app)商店下載”行動接見3.0”並將身分證明文件(身分證)、關係證明文件(戶籍謄本等)及大頭照(脖子以上之全臉照，供程式人臉辨識用)預先拍照，於服務項目申請時上傳。
2. 申請步驟：
 - a. 註冊帳號
 - b. 申請服務
 - c. 預約接見
3. 預約接見日期時段選定後，系統會於接見前一日16：00以簡訊通知，屆時依時即可連線接見。



行動接見室

申辦行動接見服務電話：(07) 6152115 轉 307

(四) 辦理民眾增加接見

1. 為便利遠道、年邁或年幼家屬(親屬)，或學生家庭遭逢變故、有緊急事務需聯繫等因素，而需增加與學生接見次數、時間或人數時使用。
2. 申請程序：辦理增加接見之接見人，可於接見前一週，於明陽中學網頁→為民服務→接見申請業務內下載增加接見申請單，以電郵回覆者請寄 mygc302@mail.mog.gov.tw；或以紙本傳真專線：

07-6154211，或郵寄至本校；申請案件經核准後，將會由學務處專人回復申請結果。

3. 增加接見時間以非假日為限，學生入校 3 個月內，每週得辦理 2 次，學生入校 3 個月以上，每週得辦理 1 次，每次時間為增加一梯次時間，可於辦理一般接見後接續辦理增加接見。

(五) 充實、更新各項軟硬體設施：

1. 方便路途遙遠之學生家屬利用視訊設備辦理遠距離之接見。於接見室及候見室設置櫃台，掛有服務項目、作業流程、本校最新資訊及規定、學生作品及各項申辦須知。



遠距接見室

2. 提供完善紙筆、膠水、訂書機等文具用品及老花眼鏡供民眾書寫資料。並於本校大門入口處設置服務台，定訂值勤人員服務守則，並適時引導民眾至各單位洽辦事項，形塑友善環境，樹立服務形象。

(六) 遴派專人於候見室及接見室服務：

1. 負責協助引導、查詢、繕寫、解說等工作，採走動式服務以達便民、親民之服務效率。各項標示牌，均中英對照，以服務外賓。
2. 接見方面，除辦理平日接見外，每月第1個星期日辦理假日接見業務，方便上班族平日不克前來之需求，遇有遠途家屬，在時間允許下，均延長接見時間，以體諒家屬辛勞。



(七) 提升服務場所便利性：

1. 本校自大門入口處即開始設置方向標示指引，服務時間、項目及申辦流程清楚標示以方便洽公民眾。
2. 大門左右兩側，規劃停車位供民眾免費使用，校內並規劃身心障礙殘障專用停車位及公務停車位。
3. 本校候見室門口規劃無障礙輪椅斜坡設施，並備有 2 台輪椅供使用；身心障礙專用廁所及一般廁所均加裝扶手及服務鈴以確保民眾如廁之安全。



殘障專用停車位及公務停車位

4. 設置兒童遊戲區，打造溫馨、童趣及舒適環境，讓等候接見的家屬及孩童有專屬的活動空間，以紓解等候時之壓力。
5. 增加家屬接見室的接見空間，將原有 2 個座位改造增設為 3 個座位，並設有兒童坐椅，讓接見家屬及孩童有更安全及舒適的接見環境。



候見室外休息區



家屬接見室



兒童座椅



兒童遊戲區

6. 哺(集)乳室之設置：本校提供有意願哺育母乳家屬，隱蔽及舒適哺乳環境並提供濕紙巾、尿布、及洗手枱之相關設施及物品。



哺(集)乳室(外)



哺(集)乳室(內)

7. 家屬候見室之設置：為使民眾及家屬，到校洽公及辦理接見時，感到溫馨、舒適與便利，本校增設防滑地板及環保烘手機等設施並將廁所翻新改建，每間廁所加裝手把及服務鈴創造友善空間。



家屬候見室



家屬候見室



環保烘手機



廁所改建工程



無障礙廁所

(八) 勵行敦親睦鄰活動：

1. 與社區鄰里維持良好互動，參與當地民眾節慶活動，及辦理學生家屬及社會人士入校參訪事宜，提供各項行政資源，讓社會大眾了解本校各項行政措施及推動矯正革新之具體成效，以達敦親睦鄰之目的。
2. 協調本校附近警察單位，支援本校周邊安全巡邏，遇有緊急事故時能迅速馳援並建立應變機制，加強聯繫互動，以達敦親睦鄰之成效。

(九) 廣開民眾建言管道：包括書信陳情、傳真陳情、電話陳情、口頭陳情等，鼓勵民眾提供建言，重視民眾興革意見及陳情事件。

1. 本校各班級設有意見箱並於本校網頁上標示各處室服務電話廣納各方意見。並且定期開啟意見箱，針對建言缺失隨時檢討改進。
2. 本校各處室隊處理人民申訴或陳情案件時，均將處理情形、結果以書面陳核，以便管考，並迅速解決問題。

(十) 加強推動電話禮貌服務工作：

1. 要求同仁於接聽電話時語氣要溫和有禮，首先自報單位，並多說「請稍候」，接聽電話完畢時要說「不客氣」、「再見」等，注意電話禮節。
2. 本校不定期督導考核各項為民服務措施及測試機關內部電話禮貌，並予以紀錄，以為策進作為之參考。

(十一) 加強施政宣導：

1. 邀請傳播媒體蒞校進行專訪與深入報導，將矯正實施成效供社會大眾參考，希藉由矯正教育，採學校化的管理措施，並建構嚴密安全的良好學習環境。
2. 加強與更生保護會各地分會、社政、衛政及勞政等資源之聯繫，辦理各項保護措施（如協助安置、輔導就業、輔導就醫、輔導就養…等），使更生受保護人獲得最妥善之保護，除可彰顯更生保護各項措施之落實執行外，更有助於維護社會安寧，達到預防再犯之目的。

3. 主動邀請學術團體或企業界等社會人士入校參訪，尋求廠商及企業主的支持與合作，提升學生出校後的就業機會。
4. 利用行政大樓大門及接見室電子設備如跑馬燈與電子看板，即時提供機關最新消息、公告訊息及政令宣導，亦不定期播放學校公告事項。候見室內新規劃學生文藝創作展示區及學生技訓成果展示區二處，以充分展示學生作品供民眾閱讀、欣賞。



學生技訓作品

(十二) 建立創新機制：

成立「中華民國明陽青少年清寒救助協會」，由全校教職員募款及社會善心人士捐款，並設立審查委員會，審查每月由班級老師、教導老師及輔導老師提出個案申請，包含每月 1000 元給清寒學生零用金補助、醫療費用補助、出校生安置零用金、就學獎助學金等，期能提升更高的照護層次，如生活補助、特殊才藝技能的師資引進、出校生活安置、工作就業機會安置…等，作為學生出校與社會銜接的跳板。



五、為民服務時間

(一) 一般行政業務

星期一至星期五

上午 08：00～12：00

下午 13：30～17：30

(二) 辦理接見時間

1. 星期一至星期五接見服務時間：

上午 09：00～11：00

下午 14：00～16：00



2. 每月第一週之週日接見服務時間：

上午 08：00～11：00

下午 13：30～16：00

3. 連續假日、懇親、節慶，另行提前於候見室公佈欄、行政大樓跑馬燈、明陽中學校外網站公告之。

候見室電話：(07)615-2115 轉 262



六、未來願景

- (一) 擴大志工、義工運用，強化機關服務能量。
- (二) 加速辦理民眾電話申請、口頭申請及書面申請等案件處理流程。
- (三) 依法處理為民服務案件，並以主動積極的態度，協助民眾快速圓滿解決需求。
- (四) 結合社會資源，善用企業、團體服務據點，提供多元服務事項。
- (五) 結合民間力量，加強平日連繫互動及常識宣導，建立應變機制。
- (六) 重視民眾興革建議及陳情案件審慎、儘速辦理。
- (七) 隨時檢討為民服務有關的制度規章、作業流程、申辦手續、服務措施等層面。
- (八) 加強服務人員訓練及自我充實、熟研相關法令規定，務必使學生家屬於最短時間獲得正確、滿意的答覆。



七、歡迎與我們連絡

如果您對我們的各項服務有任何意見或建議，歡迎您的指教，以便於我們參考改進。

申訴電話：於候見室設置申訴直撥專線電話，直通秘書室，提供民眾最簡便、最立即的申訴意見處理。

機關地址：824004 高雄市燕巢區橫山里正德新村六號

機關網址：<http://www.myg.moj.gov.tw>

聯絡電話：總機代表號 (07) 615-2115 傳真電話：(07) 615-2845

電子信箱：mygaw@mail.moj.gov.tw

校長信箱：mygh@mail.moj.gov.tw

檢舉電話：(07) 615-3292

檢舉貪瀆不法電子信箱：ksrn@mail.moj.gov.tw

本校機關位置圖及交通資訊如下

1. 中山高南下：高速公路下楠梓交流道第一個出口(約355KM)，左轉台22線往旗山方向，經國道十號燕巢交流道十字路口後，於第一個紅綠燈右轉，即可到達。
2. 中山高北上：由鼎金系統交流道轉接國道十號，往旗山方向，下燕巢交流道，於十字路口右轉後直行，第一個紅綠燈右轉，即可到達。
3. 南二高南下：於中寮隧道後接國道十號轉往高雄方向，下燕巢交流道，於第一個十字路口右轉後直行，第一個紅綠燈右轉，即可到達。
4. 南二高北上：於斜張橋後接國道十號轉往高雄方向，下燕巢交流道，於第一個十字路口右轉後直行，於第一個紅綠燈右轉，即可到達。
5. 省道東向：行駛台22線省道，經國道十號燕巢交流道十字路口後，於第一個紅綠燈右轉，即可到達。
6. 省道西向：行駛台22線省道，經樹德科技大學南方紅綠燈後左轉，即可到達。