



明陽中學

Ming Yang High School

明陽中學為民服務白皮書



一、前言

為民服務是一種持續性工作，提升服務品質更是本校努力的目標，我們將強化同仁積極服務之觀念，更加精益求精地推動各項為民服務工作，以符合民眾的利益與需求。

「親民、便民、禮民」為本校服務目標，落實推動各項便民措施，務求「創新」與「精進」，達到「求迅速、講效率」全方位服務優良形象。未來尚有許多挑戰與任務，我們會攜手齊心來共同為提升服務品質做努力。



二、我們在做什麼？

明陽中學成立已逾十年，校務運作穩健，積極營創為失足少年提供良好矯正教育環境。本校對收容學生提供良好照顧、熱忱關心，專業的輔導，豐富多元的學習環境，幫助學生重拾自信，建立重回社會之適應能力。

今日身心健全之青少年，就是明日社會之棟樑。青少年是國家未來之主人翁，其生理與心理均尚未成熟，且其心性未定，思慮欠週，反抗性強，缺乏自制力，辨識力薄弱，但其可塑性甚高，是個體成長與發展之關鍵期，亦為個人生命中最危險之階段及最重要之學習階段。本校採「學校化之五育陶冶，家庭化之關愛培育，人性化之適切處遇，合理化之管教輔導，透明化之妥善經營」，期使學生經教育及輔導矯治後，真正端正觀念行為，化莠為良，向善向上，成



為堂堂正正有用之人，達成「轉負債為資本，化消費成投資」矯正教育之目的。



三、便民服務項目

(一) 充實更新各項服務設備措施

包括服務標示、申辦須知、作業流程、各項申請書表及宣導資料，並隨時更新最新資訊於本校之網頁，提供民眾最便捷之服務，並充實其各項設備，提升為民服務工作品質。

(二) 服務項目

1. 辦理學生遠距、預約、一般接見業務、寄交保管金、購買物品等業務。
2. 辦理民眾各項申請、陳情案件及各類查詢事項。學生家屬申請證明文件，皆隨到隨辦，對民眾以書面、口頭或電話查詢有關事項，均有專人立即妥適答覆。
3. 辦理學生技能訓練、輔導就業，及各項全國性考試業務、規劃模擬考，提供學生升學與就業機會。
4. 辦理學生入校指導、調查、身心狀況測驗、健康檢查、處遇研擬與建議出校後之聯繫及有關更生保護事項。
5. 結合社會資源協助推展教化教育業務。
6. 辦理敦親睦鄰工作，如愛護家園、慰問獨居老人等。
7. 整理及維護地方環境衛生，天然災害後之復原工作。
8. 定期辦理開放家屬參觀校園活動。
9. 運用社會資源，結合機關團體協助收容學生輔導、教化、醫療等工作，並積極延聘教誨志工及社會志工進行校內學生輔導及出校學生銜續輔導。





四、重點服務措施

(一) 簡化行政流程：

1. 設置單一窗口申辦櫃台，專人負責，隨到隨辦，並供民眾線上登記申辦，使民眾透過網際網路即可獲得迅速便捷的服務。
2. 於本校網站下載專區提供各項表單如明陽中學校外研究申請書、假釋證明書補發申請流程暨申請書、兵役折抵、成績、轉學、修業證明書、申報流程、成績轉學修業申請表、遠距接見申請單等以服務民眾方便取得資訊。

本校網址：<http://www.myg.moj.gov.tw>

教務處連絡電話 (07) 6152115 轉 504

訓導處連絡電話 (07) 6152115 轉 302

輔導處連絡電話 (07) 6152115 轉 216

名籍股連絡電話 (07) 6152115 轉 605



(二) 加速降低遠距接見辦理時程：

1. 遠距接見之申辦人檢附證明文件，以足以證明親屬關係之證明文件(如身分證或戶口名簿)即可，且僅第一次申辦需檢附證明文件。
2. 證明文件之傳送以傳真(本校提供兩支傳真機號碼)或郵寄均可。
3. 遠距接見承辦人將申辦人資料輸入網站後，即時通知申辦人應攜帶之相關證明文件於指定時間及地點辦理遠距接見。

申辦遠距服務電話：(07) 6152115 轉 313

電話預約接見專線：(07) 6152969

遠距接見作業流程

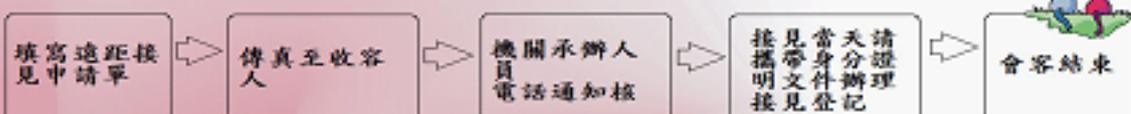
接見時間：

【1】申請接見日期，以星期一至星期五之上班日為限

第一時段為14:00-14:30；第二時段為14:30-15:00；第三時段為15:00-15:30；
第四時段為15:30-16:00；第五時段為16:00-16:30

【2】接見時段之安排儘可能依申請人申請之時段為之，惟若該時段已被預定，將由收容人所

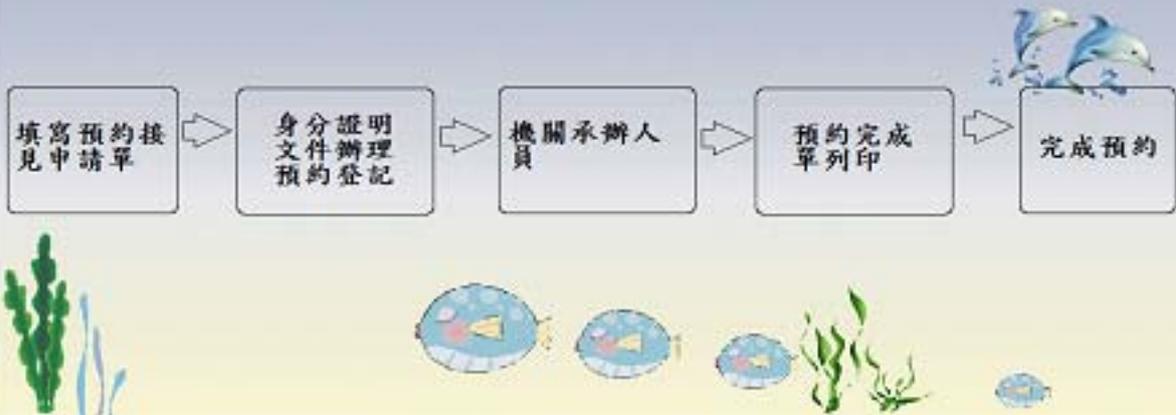
在機關另作安排。請申請人務必依核准時段，前往申請就近辦理接見之機關辦理



預約接見作業流程

預約接見注意事項：

- 【1】收容學生之配偶、直系血親、三親等內之旁系血親及二親等內之姻親，得現場預約下次接見辦理時間。
- 【2】現場預約接見申請，自接見日起二週內為限，且應完成當日接見登記後，始得預約下次接見辦理時間。
- 【3】申請人應於預約接見時間30分鐘前，持足資證明身分之文件，辦理相對登記手續。
- 【4】申請人無法於預約日期及時段前往辦理接見者，並遲應於預約接見之前一天16時前以電話方式取消預約。
- 【5】未依預約時間完成接見，六個月內逾(含)二次者，自最近一次預約接見日起三個月內暫停受理現場預約。
- 【6】現場預約接見不適用於每月第一星期之假日接見、春節或國定例假日之接見服務。



一般接見作業流程

接見時間：

- 【1】星期一~五 上午9點~11點 下午2點~4點
- 【2】每月第一個星期日開放假日接見，開放時間上午8點~11點 下午1點30分~4點



(三) 充實、更新各項軟硬體設備新設遠距接見設備：

1. 方便路途遙遠之學生家屬利用視訊設備做遠距離之接見。於接見室及候見室設置櫃台，掛有服務項目、作業流程、本校最新資訊及規定、學生作品及各項申辦須知。

2. 提供完善紙筆、膠水、訂書機等文具用品及老花眼鏡，供民眾書寫資料。並於本校大門入口處設置服務台，定訂值勤人員服務守則，並適時引導民眾至各單位洽辦事項，塑造親切環境，樹立服務形象。

(四) 遴派專人於候見室及接見室服務：

1. 負責協助引導、查詢、繕寫、解說等工作，採走動式服務以達便民、親民之服務效率。各項標示牌，均中英對照，以服務外賓。
2. 接見方面，除辦理平日接見外，每月第1個星期日增辦接見業務，方便上班族平日不克前來之需求，遇有遠途家屬，在時間允許下，均延長接見時間，以達便民措施。

(五) 提升服務場所便捷性：

1. 本校自大門入口處即開始設置方向標示指引，服務時間、項目及申辦流程清楚標示以方便洽公民眾。
2. 大門左右兩側，規劃停車位供民眾免費使用，校內並規劃身心障礙殘障專用停車位及公務停車位。
3. 本校候見室門口規劃無障礙輪椅斜坡設施，並備有2台輪椅以供使用；身心障礙專用廁所加裝扶手及服務鈴以確保身心障礙民眾如廁之安全。



(六) 勵行敦親睦鄰活動：

1. 與社區鄰里維持良好互動，積極參加當地民眾各種節慶活動，及辦理學生家屬及社會人士入校參訪事宜，提供各項行政資源，讓社會大眾了解本校各項行政措施及推動獄政改革之具體成效，以達敦親睦鄰之目的。
2. 配合內政部役政署落實推動替代役役男關懷鄉土、熱心公益擴大服務，辦理社區服務及環境綠美化活動。
3. 協調本校附近警察單位，支援本校周邊安全巡邏，遇有緊急事故時能迅速馳援建立應變機制，加強聯繫互動，參與各項意外事件協助活動，並協助災害後之整建維護工作，以達敦親睦鄰之成效與精神。
4. 舉辦捐血活動，至高雄市捐血中心楠梓分中心挽袖捐血，用實際行動來關懷人間，展現「捐血一袋，救人一命」的大愛精神。



(七) 廣開民眾建言管道：

1. 包括書信陳情、傳真陳情、電話陳情、口頭陳情等，鼓勵民眾提供建言，重視民眾興革意見及陳情事件。
2. 本校設有意見箱並於本校網頁上標示各處室服務電話廣納各方意見。定期由秘書會同政風開啟本校意見箱，針對缺失隨時檢討改進。
3. 本校各處室處理人民申訴或陳情案件時，均將處理情形、結果以書面陳核，以便列管，並迅速解決問題。

(八) 加強推動電話禮貌服務工作：

1. 要求每位同仁確實依規定辦理，於接聽電話時語氣要溫和有禮，並多說「請稍候」、「對不起」，接聽電話完畢時要說「謝謝」、「不客氣」、「再見」等，以改善電話禮貌。
2. 本校不定期督導考核各項為民服務措施及測試機關內部電話禮貌，並予以紀錄，依改進意見檢討改進。

(九) 加強施政宣導：

1. 邀請各報社、電視媒體等傳播媒體蒞校進行專訪與深入報導，將矯正實施成效供社會大眾參考，希藉由矯正教育，採學校化的管理措施，戒護與教育並重，相互尊重相互協調，建構嚴密安全的良好學習環境，並期望矯正機關邁向學校化，教罰並濟。
2. 加強與更生保護會各地分會之聯繫，辦理各項保護措施（如協助安置、輔導就業、輔導就醫、輔導就養…等），使更生受保護人獲得最妥善之保護，除可彰顯更生保護各項措施之落實執行外，更有助於維護社會安寧，達到預防再犯之目的。
3. 積極主動邀請學術團體或企業界等社會人士入校參訪本校將積極尋求企業廠商及企業主的支持與合作，提昇學生出校後的就業機會
4. 於接見室利用電子設備如跑馬燈、電視即時提供機關最新消息、公告訊息及政令宣導，亦不定期播放學校公告事項。候見室內新規劃學生文藝創作展示區及學生技訓成果展示區二處，以充分展示學生作品供民眾閱讀、欣賞。



(十) 建立創新機制：

成立「中華民國明陽青少年清寒救助協會」，由全校教職員募款及社會善

心人士捐款，並設立審查委員會，審查每月由班級老師、教導老師及輔導老師提出個案申請，包含每月 500 元清寒零用金補助、出校安置零用金 3000 元、就學獎助學金、就、創業貸款等等，期能提升更高的協助項目層次，如生活補助、特殊才藝技能的師資引進、出校生活安置、工作就業機會安置…等，作為學生出校與社會銜接的跳板。



五、為民服務時間

(一) 一般行政業務

星期一至星期五

上午 08:00~12:00

下午 13:30~17:30

(二) 辦理接見時間

1. 星期一至星期五接見服務時間：

上午 09:00~11:00

下午 14:00~16:00

2. 每月第一週之週日接見服務時間：

上午 08:00~11:00

下午 13:30~16:00

3. 連續假日、懇親、節慶，另行提前公告。

候見室電話：(07)615-2115 轉 262

接見室電話：(07)615-2115 轉 263



六、未來願景

(一) 擴大志工、義工運用，強化機關服務功能。

(二) 加強辦理民眾電話申請、口頭申請及書面申請等事項。

(三) 慎重處理每一件為民服務案件，並以主動積極的態度協助民眾圓滿解決需求。

(四) 結合社會資源，善用企業、團體服務據點，協助提供服務事項。

(五) 結合民間力量，加強平日連繫互動及常識宣導，建立應變機制。

(六) 重視民眾興革建議及陳情案件審慎、儘速辦理。

(七) 隨時檢討與為民服務有關的制度規章、作業流程、申辦手續、服務措施等各層面。

(八) 加強訊訓練人員自我充實、熟研相關法令規定，務必使學生家屬於最短時間獲得正確、滿意的答覆。



七、歡迎與我們連絡

如果您對我們的各項服務有任何意見或建議，歡迎您的指教，以便於我們參考改進。

我們的申訴電話：於候見室設置申訴直撥專線電話，直通秘書室，提供民眾最簡便、最立即的申訴意見處理。

我們的機關地址：82445 高雄市燕巢區橫山里正德新村六號

<http://www.myg.moj.gov.tw>

我們的聯絡電話：總機代表號 (07) 6152115 傳真電話：(07) 6153064

我們的檢舉電話：(07) 6153292 傳真電話：(07) 6152440

郵政信箱：燕巢郵政第四十號信箱

電子信箱：ksrn@mail.moj.gov.tw

我們的聯絡電子信箱：mygaw@mail.moj.gov.tw

民意信箱：mygmail@mail.moj.gov.tw