

各項學業證明書申請表

申請日期：_____年_____月_____日

申請類別：(請依需要擇一勾選，或複選)

成績證明書 轉學證明書 修業證明書 兵役折抵

申請事由							
姓名		出生日期					
身份證字號		簽章					
學號		出校日期		出校時年級			
掛籍學校							
地址		電話					

注意事項：

- 1、回郵信封乙個(信封需填上地址)：請貼上掛號郵資(28元或35元)，
- 2、2吋大頭照：申請1份證明書需2張，申請2份證明書需3張，其餘依此類推。

會辦單位：總務處(先陳後會)

承辦人		教務主任		秘書		副校長		校長	
-----	--	------	--	----	--	-----	--	----	--